

PROCES-VERBAL CONSEIL MUNICIPAL DU 17 DECEMBRE 2024

	Présents	Pouvoir	Absents
DAVID Pascal	X		
GONNET Vincent	X		
AUBERT Monique	X		
RIPPE Hervé	X		
MUREAU Michèle	X		
FIARD Cyrille	X		
TESCHE Marion	X	Véronique PINCEEL	
LYONNET Germain	X		
AUDEMARD Patrick	X	Pascal DAVID	
GEIST Anne-Marie	X		
MONGOIN Jacques	X	Germain LYONNET	
PINCEEL Véronique	X		
JOURNE Florence	X		
MARTIN Jean-Luc	X		
FEUILLET Elodie	X	Hervé RIPPE	
SAGNARD Aude	X		
JALENQUES Nicolas	X		
ALVARO Lionel	X		
CHAMPAVIER Françoise	X	Corinne BÉRERD	
RENET Shirley	X	Vincent GONNET	
LOPEZ Raymond	X		
LOURENÇO Herlander	X		
BERERD Corinne	X		

Le dix-sept décembre deux mille vingt-quatre, le Conseil Municipal s'est réuni en session ordinaire à 20 heures, sur convocation adressée le onze décembre deux mille vingt-quatre, sous la présidence de Monsieur le Maire, Pascal DAVID. **17 présents**. Le quorum est atteint.

Madame Aude SAGNARD est désignée secrétaire de séance.

Pour les besoins de la retranscription des débats, Monsieur le Maire informe les membres que la séance du conseil municipal est enregistrée.

I) Approbation des Procès-verbaux du 10/09/2024 et du 15/10/2024

Approuvés à l'unanimité.

II) Communication des décisions prises par le Maire dans le cadre de ses délégations

Décision n° 2024-23 Déclaration sans suite du Marché à procédure adaptée n° 2024-10 portant sur la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en œuvre de la concession de service public de l'accueil de loisirs sans hébergement pendant les vacances scolaires

Le Maire de la Commune de QUINCIEUX,

Vu les dispositions de l'article L 2122-22 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code de la Commande Publique ;

Vu la délibération du Conseil municipal n° 2020-27 en date du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a donné délégation de pouvoir au Maire ;

Considérant la consultation en procédure adaptée organisée du 5 août au 10 septembre 2024 ;

Considérant la nécessité de redéfinir les besoins compte tenu de la volonté de la municipalité d'envisager l'externalisation du service Périscolaire en sus du besoin initial identifié de l'externalisation de l'accueil de mineurs durant les vacances scolaires ;

Considérant que cette extension de l'objet du marché à procédure adaptée n° 2024-10 publié risque de provoquer une modification substantielle du prix dudit marché de plus de cinquante pour cent et qu'il y a lieu, dans ces circonstances, de mettre fin à la procédure de consultation engagée et prévoir un nouveau marché ;

Décide

Article 1 : Le marché n°2024-10 portant sur la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en œuvre de la concession de service public de l'accueil de loisirs sans hébergement est déclaré sans suite.

Article 2 : La présente décision sera notifiée aux candidats ayant soumissionné.

Article 3 : Conformément aux dispositions du Code de justice administrative, le tribunal administratif de Lyon peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la plus tardive des dates suivantes :

- date de réception en préfecture du Rhône,
- date de son affichage et/ou de sa notification.

Décision n° 2024-24 Marché d'Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la procédure de passation du contrat de délégation de service public pour la gestion de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement

Le Maire de la Commune de QUINCIEUX,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L2122-22 et L 2212-1 ;

Vu le Code de la Commande Publique et notamment l'article R. 2122-8 fixant à 25 000 € HT le seuil de dispense et de mise en concurrence pour l'ensemble des acheteurs soumis au code ;

Vu la délibération du Conseil municipal n° 2020-27 en date du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a donné délégation de pouvoir au Maire ;

Décide

Article 1 : Il est confié à la société ENERGEIA Conseil, domiciliée 35 bis, rue du Trou Normand 95330 DOMONT, la prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la procédure de passation de la concession par délégation de service public pour la gestion de l'Accueil de loisirs sans hébergement pour un montant prévisionnel de 20 000 € HT. Les prestations non réalisées ne seront pas facturées.

Article 2 : Le contenu de la prestation est détaillé dans l'offre en date du 3 décembre 2024 décomposée comme suit :

Phases de l'accompagnement	Energeia Conseil		Olivier Metzger Avocat		TOTAL		
	Jours-hommes	1 000 €	Jours-hommes	1 000 €	HT	TVA	TTC
Phase 1 – Etapes préalables	7	7 000,00 €	0,5	500,00 €	7 500,00 €	1 500,00 €	9 000,00 €
Entretiens de cadrage	0,5	500,00 €	0	- €	500,00 €	100,00 €	600,00 €
Diagnostic-flash	3	3 000,00 €	0	- €	3 000,00 €	600,00 €	3 600,00 €
Portrait prospectif flash du territoire	3	3 000,00 €	0	- €	3 000,00 €	600,00 €	3 600,00 €
Préfiguration du futur contrat	0,5	500,00 €	0,5	500,00 €	1 000,00 €	200,00 €	1 200,00 €
Phase 2 – Mise en œuvre de la concession de service public	9	9 000,00 €	3,5	3 500,00 €	12 500,00 €	2 500,00 €	15 000,00 €
Rapport MDG et rétroplanning	0,5	500,00 €	0,5	500,00 €	1 000,00 €	200,00 €	1 200,00 €
Elaboration du DCE	2	2 000,00 €	1	1 000,00 €	3 000,00 €	600,00 €	3 600,00 €
Analyse des candidatures et des offres initiales	3,5	3 500,00 €	1	1 000,00 €	4 500,00 €	900,00 €	5 400,00 €
Négociations	2	2 000,00 €	0,5	500,00 €	2 500,00 €	500,00 €	3 000,00 €
Finalisation de la procédure	1	1 000,00 €	0,5	500,00 €	1 500,00 €	300,00 €	1 800,00 €
Total HT	16	16 000 €	4	4 000 €	20 000 €	4 000 €	24 000 €
TVA (20%)		3 200 €		800 €			
Total TTC		19 200 €		4 800 €			

Article 3 : La présente décision sera publiée dans les conditions réglementaires habituelles.

Décision n° 2024-25 Signature du Marché sans publicité ni mise en concurrence pour la vente par courtage d'enchères en ligne du bien situé 1 place St Jean à La Chapelle

Le Maire de la Commune de QUINCIEUX,

*Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L2122-22 et L 2212-1 ;
Vu le Code de la Commande Publique et notamment l'article R. 2122-8 fixant à 25 000 € HT le seuil de dispense et de mise en concurrence pour l'ensemble des acheteurs soumis au code ;
Vu la délibération du Conseil municipal n° 2020-27 en date du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a donné délégation de pouvoir au Maire ;*

Décide

Article 1 : Il est confié à la société AGORASTORE, domiciliée 20 rue Voltaire, 93100 Montreuil, la prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la vente par courtage d'enchères du bien situé 1 place Saint-Jean à La Chapelle, à Quincieux aux conditions et pour un montant prévisionnel fixé aux termes du marché, comme suit. Les prestations non réalisées ne seront pas facturées.

Frais d'expertise (bien spécifique nécessitant transformation) : 6000 euros HT.

Si le bien est mis en vente dans les trois mois à compter de la présentation de l'expertise par Agorastore, l'expertise est offerte au Mandant.

La rémunération du Mandataire sera égale au pourcentage du prix de la cession sans que celle-ci puisse être inférieure à 9 000 euros, hors droits et taxes de toute nature au titre de la mission définie au présent mandat.

MISE A PRIX NET VENDEUR :	COMMISSION HT APPLIQUEE SUR LE MONTANT DE VENTE NET VENDEUR BIEN CLASSIQUE	COMMISSION HT APPLIQUEE SUR LE MONTANT DE VENTE NET VENDEUR BIEN SPECIFIQUE
JUSQU'A 100 000 EUROS	10 %	11 %
DE 100 001 EUROS A 150 000 EUROS	9 %	10,5 %
DE 150 001 A 400 000 EUROS	8%	9,5 %
DE 400 001 A 700 000 EUROS	6 %	8 %
DE 700 001 A 1 000 000 EUROS	4,5 %	6,5 %
1 000 001 EUROS ET PLUS	3 %	5 %

La rémunération du mandataire deviendra exigible le jour où l'opération sera effectivement conclue et constatée dans un seul acte écrit conformément à l'article 73 du décret n° 72-678 du 20 juillet 1972. La rémunération du mandataire sera une condition de validité de l'acte de vente, et les frais de vente sont ventilés par le notaire lors de la signature de cet acte.

Article 2 : Le contenu de la prestation est détaillé dans la convention-cadre immobilier jointe à la présente.

Article 3 : La présente décision sera publiée dans les conditions réglementaires habituelles.

Décision n° 2024-26 Autorisation d'occupation précaire du stade de Chamalan par la Ville de Trévoux

Le Maire de la Commune de QUINCIEUX,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code de la propriété des personnes publiques ;

Vu la délibération du Conseil municipal n° 2020-27 en date du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a donné délégation de pouvoir au Maire ;

Décide

Article 1 : Objet de l'autorisation

1.1. La présente autorisation a pour objet de déterminer les conditions d'occupation administratives, techniques et financières de terrains situés impasse de Chamalan à Quincieux.

1.2. La commune de Quincieux autorise l'occupation du domaine public et met à disposition de l'occupant des terrains actuellement à usage de sport, figurant au cadastre de la manière suivante :

1° - Un terrain situé à Quincieux (Rhône), figurant au cadastre sous la désinence ZP n°92 et ZP n° 94, tel qu'il figure sur le plan ci-joint. Ce terrain est aménagé avec les équipements suivants :

Stade de rugby - terrain d'entraînement de rugby - vestiaires de rugby - buvette - parking - skate-park.

2° - Un terrain situé à Quincieux (Rhône), figurant au cadastre sous la désinence ZP n° 98, tel qu'il figure sur le plan ci-joint.

Ce terrain est aménagé avec les équipements suivants : Base nautique

Article 2 : Durée de l'autorisation

La présente autorisation est conclue pour une durée de trente années. L'occupation n'ayant pas pris fin depuis le terme de la précédente convention d'occupation, le renouvellement du droit d'occupation à la Ville de TRÉVOUX a débuté à l'échéance de cette dernière.

La durée d'occupation ne peut excéder quatre-vingt-dix-neuf ans, y compris en cas d'éventuelle prorogation.

Elle peut être dénoncée par l'occupant par lettre recommandée avec accusé de réception, sous réserve de respecter un préavis de six mois.

Article 3 : Conditions d'occupation

L'occupation est consentie aux conditions suivantes :

1. La VILLE DE TRÉVOUX est autorisée à effectuer dès maintenant toutes plantations, terrassements, déblais, remblais, aménagements, constructions et clôtures qu'elle jugera utiles sur les dépendances du domaine public de la commune de Quincieux occupées.

Il est rappelé que toutes constructions ou installations nouvelles devra respecter les règles d'urbanisme en vigueur.

2. La VILLE DE TRÉVOUX ne pourra céder son droit d'utilisation du site, ni le transmettre à un tiers, même à titre gracieux.

3. La VILLE DE TRÉVOUX ne pourra prétendre à aucun droit au renouvellement.

4. La dépendance domaniale, désignée sous la référence cadastrale ZP n°98, est affectée à l'usage de base nautique à l'exclusion toutefois de toutes activités effectuées au moyen d'engins motorisés.

5. L'entretien courant est à la charge de la Ville de Trévoux.

6. L'entretien et les travaux sur les réseaux d'assainissement sont à la charge de la COMMUNE DE QUINCIEUX.

Article 4 : Dispositions financières

La présente autorisation est consentie et acceptée moyennant la redevance annuelle de 16 500 EUROS.

La redevance est indexée chaque année à la date anniversaire des présentes en fonction de l'indice du coût de la construction (ICC), publié par l'INSEE. L'indice de référence étant celui du 1er trimestre 2023, soit 2077 (publié en juin 2023).

Cette redevance est versée selon les modalités à convenir entre les parties, comme suit : trimestriellement et d'avance ; ou trimestriellement à terme échu ; ou annuellement et d'avance ou annuellement à terme échu, au SGC Caluire, 1 rue Claude Baudrand, 69732 CALUIRE CS 1330, dès réception du titre de paiement.

Article 5 : Dispositions relatives aux assurances

Sans préjudice de ses droits envers quiconque, la VILLE DE TRÉVOUX renonce à tout recours contre la COMMUNE DE QUINCIEUX et ses assureurs pour tous les dommages matériels et immatériels qui pourraient être occasionnés aux biens lui appartenant.

Article 6 : Fin de l'autorisation

La COMMUNE DE QUINCIEUX peut mettre fin de plein droit à la présente autorisation pour tout motif d'intérêt général sous respect d'un préavis de six mois, sauf urgence avérée.

Article 7 : Dispositions finales

7.1. Pacte de préférence : dans le cas où, pendant le cours de la présente autorisation, la COMMUNE DE QUINCIEUX aurait l'intention d'aliéner les dépendances domaniales louées, elle s'engage à donner la préférence à la VILLE DE TRÉVOUX.

7.2. Différend : en cas de litige la juridiction compétente est le Tribunal Administratif de Lyon.

Article 8 : Publicité

La présente décision sera publiée dans les conditions réglementaires habituelles.

Présentation des rapports d'activité 2023 d'ALFA 3A pour la Gestion de l'accueil de loisirs sans hébergement et rapports d'activité 2023 et 2024 d'ACOLEA pour la Délégation de service public de la crèche Matin Câlin et du Relais Petite Enfance Pomme d'Api

Il convient d'examiner le rapport annuel d'activité 2023 transmis par le prestataire de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement, la société ALFA 3A, ainsi que les rapports annuels d'activité 2023 et 2024 transmis par le délégataire de la crèche et du relais Petite enfance ACOLEA, présentés par Madame Monique Aubert, adjointe déléguée.

Madame Monique Aubert présente tout d'abord le rapport d'activité d'ACOLEA (prestataire qui s'occupe de la crèche) Le rapport a été établi sur la période de septembre 2022 à fin août 2023. Celle-ci a été marquée par une forte inflation. ACOLEA a rencontré quelques difficultés : forte augmentation du coût des fluides, recrutement de personnels intérimaires à la suite d'absence de salariés. La convention collective a été revue de façon significative. Le bilan financier relate des charges qui connaissent une variation importante entre le prévisionnel et le réel tels que les achats, les services extérieurs (appel à une société de nettoyage), piratage informatique qui a généré un coût pour la récupération des données. Les charges du personnel ont-elles aussi augmentées. La collectivité a investi dans un chauffage réversible ainsi le personnel et les enfants bénéficieront de la climatisation l'été.

Le nombre d'enfants accueillis est de 19 enfants pour un accueil régulier (minimum de 2 jours de présence par semaine), 11 enfants en accueil occasionnel, 1 enfant en situation de handicap. L'équipe apprécie d'avoir le bâtiment modulaire comme vestiaire, leur repas et leur réunion. La collectivité a des réunions à chaque fin de vacances avec le prestataire et la directrice de la crèche.

Concernant le Relais petite Enfance, il a fonctionné sur quelques mois. La PMI, la CAF et Acolea n'était pas favorable à la reprise du RPE à la suite de la démission de deux animatrices. Les principales recettes sont les aides de la CAF et la subvention communale. Ce service est gratuit pour les participants. Les missions sont tournées vers les familles, les assistants maternels et les enfants. Les partenaires sont la PMI, la CAF, la commune, l'école maternelle, la crèche et la médiathèque. Le nombre d'assistants maternels n'est plus que de 27, leur nombre est en nette diminution. 23 fréquentent le relais. **Madame Corinne Béererd** intervient et indique qu'en 2004 ils étaient 54.

Le rôle de l'animatrice est aussi d'accompagner les parents qui sont en mode de recherche de garde. La reprise avec la nouvelle animatrice se déroule bien.

Concernant l'ALSH (Accueil de Loisirs vacances scolaires) : L'ouverture a été faite en juillet 2023. Le bilan concerne la période des vacances d'été et celles de la Toussaint 2023. A l'ouverture, il y a eu beaucoup d'inscriptions par peur que le centre ne perde pas dans le temps. Alfa3A (prestataire délégué) ne perçoit pas la facturation du service, c'est la commune. Le résultat est positif sur ses deux périodes. Les familles sont satisfaites du service. La tarification appliquée est la même que celle du mercredi. Les moins de 6 ans sont accueillis à l'école maternelle, il y a 24 places ouvertes pour les petites vacances et 32 places pour l'été. Les plus de 6 ans sont accueillis à la salle Yvonne Chemarin. 36 places sont ouvertes pour les petites vacances et 48 places pour l'été. Concernant les ados, 12 places sont ouvertes. Il y a au maximum 3 ados par jour. Des sorties sont organisées pour les plus de 6 ans. Cette année, une sortie a été proposée pour les moins de 6 ans durant les vacances d'été.

Le conseil municipal prend acte des rapports présentés par Madame Monique Aubert.

III) Délibérations

Délibération n° 2024-48 Renouvellement du dispositif du CDG69 de signalement des actes de violence de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique

L'article L135-6 du Code général de la fonction publique prévoit pour les employeurs des 3 versants de la fonction publique, l'obligation d'instaurer un dispositif de signalement des actes de violence, discrimination, harcèlement et agissements sexistes (au sein des collectifs de travail).

Les objectifs majeurs de ce dispositif sont les suivants :

- Effectivité de la lutte contre tout type de violence, discrimination, harcèlement et en particulier les violences sexuelles et sexistes
- Protection et accompagnement des victimes
- Sanction des auteurs
- Structuration de l'action dans les 3 versants de la fonction publique pour offrir des garanties identiques
- Exemplarité des employeurs publics

Le décret n° 2020-256 d'application prévu pour ce dispositif est paru le 13 mars 2020. Il détermine avec précision les composantes du dispositif à mettre en œuvre par les employeurs publics.

L'article L452-43 du Code Général de la fonction publique indique que « *sur demande des collectivités et établissements (...), les centres de gestion mettent en place le dispositif de signalement (...) ayant pour objet de recueillir les signalements des agents qui s'estiment victimes d'un acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes* ».

Le Centre de Gestion du Rhône et de la Métropole de Lyon (CDG69) propose depuis 2021 une nouvelle prestation pour la mise en œuvre de ce dispositif obligatoire. Il a choisi de piloter ce dispositif par l'intermédiaire d'un contrat auprès de prestataires externes afin de garantir une totale indépendance

entre les conseils dispensés aux employeurs par les services du CDG69 et l'accompagnement et le soutien prévu par le dispositif en direction des agents.

Les collectivités et établissements publics qui le demandent peuvent adhérer au dispositif qui comprend à minima les composantes ci-après, telles que prévues par le décret précité :

- Une procédure de recueil des signalements effectués par les agents s'estimant victimes ou témoins de tels actes ou agissements,
- Une procédure d'orientation des agents s'estimant victimes de tels actes ou agissements vers les services et professionnels compétents chargés de leur accompagnement et de leur soutien,
- Une procédure d'orientation des agents s'estimant victimes ou témoins de tels actes ou agissements vers les autorités compétentes pour prendre toute mesure de protection fonctionnelle appropriée.

Le traitement des faits signalés peut également être assuré par le dispositif ainsi que diverses prestations complémentaires.

Cette adhésion permet à la collectivité ou l'établissement de répondre aux obligations fixées par le décret n° 2020-256 et de bénéficier des services suivants :

- fourniture d'un outil dématérialisé permettant de recueillir les signalements des agents et de suivre le traitement du signalement (traçabilité des échanges),
- prestations de conseil, d'accompagnement et de traitement des situations.

Les collectivités et établissements adhérents verseront une participation annuelle à la mise en place du dispositif dont le montant est fixé dans la convention d'adhésion. Les collectivités et établissements publics dont un ou plusieurs agents effectuent un signalement via la plateforme devront verser au prestataire en charge de l'orientation et de l'accompagnement des agents et, le cas échéant, du traitement du signalement, une participation correspondant aux prestations délivrées dans ce cadre. Un certificat d'adhésion tripartite (CDG69, bénéficiaire et prestataire) précisera le coût unitaire de chaque prestation.

L'accès à la plateforme et le pilotage du dispositif sont assurés par le CDG69, en lien avec le prestataire.

L'adhésion au dispositif se matérialise par la signature :

- d'une convention d'adhésion avec le CDG69 qui définit les modalités de mise en œuvre, la durée, les droits et obligations de chacune des parties, les mesures de protection des données personnelles ainsi que les modalités de résiliation,
- d'un certificat d'adhésion tripartite (CDG69, bénéficiaire et prestataire) qui fixe les conditions de mise en œuvre de l'accompagnement des agents et des employeurs le cas échéant.

Il est à noter que les statistiques fournies par les prestataires font état d'un nombre annuel de signalements correspondant à 0.5% de l'effectif.

La durée de la convention est de quatre ans.

Il est proposé par conséquent :

- d'approuver la convention d'adhésion à intervenir en application de l'article L452-43 du Code Général de la fonction publique avec le CDG69 et d'autoriser le Maire à la signer ainsi que ses avenants, le cas échéant, et le certificat d'adhésion tripartite.

- d'approuver le paiement annuel au CDG69 d'une somme de 200 euros relative aux frais de gestion et au pilotage du contrat jusqu'au terme de la convention et calculée compte tenu de ses effectifs qui comptent 43 agents.

Monsieur Vincent Gonnet précise qu'une provision de 111,80 euros sera effectuée pour anticiper la part variable de cette convention si elle devait être utilisée.

Monsieur le Maire précise qu'il s'agit du renouvellement du dispositif, et pas d'une nouvelle adhésion et que ce dispositif n'a pas été utilisé pour l'instant.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Vu les articles L135-6 et L452-43 du Code général de la fonction publique,

Vu le décret n° 2020-256 du 13 mars 2020 relatif au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique,

Vu l'information initiale du Comité Technique du 22 juin 2021,

Vu la convention d'adhésion au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique annexée et le certificat tripartite avec le CDG69 et le cabinet STRADA AVOCATS,

Considérant l'intérêt pour la commune de Quincieux d'adhérer au dispositif précité ;

Vu le rapport de M. Vincent Gonnet, Premier adjoint ;

Article 1 : Approuve la convention d'adhésion ci-annexée à intervenir avec le CDG69 et d'autoriser l'autorité territoriale à la signer ainsi que le certificat d'adhésion tripartite pour la période s'étalant du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2028, ainsi que leurs éventuels avenants.

Article 2 : Approuve le paiement annuel au CDG69 d'une somme de 200 euros relative aux frais de gestion et au pilotage du contrat jusqu'au terme de la convention et calculée compte tenu de ses effectifs qui comptent 43 agents :

Effectif collectivités affiliées (obligatoires et volontaires)	Montant de la participation
1 à 30 agents	100 €
31 à 50 agents	200 €
51 à 150 agents	300 €
151 à 300 agents	400 €
301 à 500 agents	500 €
> 500 agents	1 € / agent
Collectivités non affiliées	1,5 € / agent

Article 3 : Provisionne une somme annuelle correspondant aux signalements potentiels, égale à 0,5% de l'effectif x 520 € (coût moyen de traitement).

Article 4 : Dit que les dépenses inhérentes à la mise en œuvre de la présente délibération seront imputées sur le budget de l'exercice 2025.

Délibération n° 2024-49 Règlement intérieur du Relais Petite Enfance Pomme d'Api

Il convient d'adopter un règlement intérieur du relais petite enfance Pomme d'Api.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'avis favorable de la Commission Jeunesse en date du 28 octobre 2024 ;

Vu le rapport de Madame Monique Aubert, adjointe déléguée ;

Madame Monique Aubert précise que peu de changements ont été effectués depuis la première présentation si ce n'est l'article 8 qui a été étoffé pour protéger l'animatrice.

Article 1 : Approuve le règlement intérieur du relais petite enfance Pomme d'Api.

Délibération n° 2024-50 Modification du régime indemnitaire de la filière police municipale (ISFE Indemnité Spéciale de Fonction et d'Engagement)

Vincent GONNET, Premier adjoint, expose à l'Assemblée que suite à la refonte du régime indemnitaire de la filière de police municipale issue du décret n° 2024-614, une indemnité spéciale de fonction et d'engagement (ISFE) peut être versée aux fonctionnaires relevant de ladite filière. Elle remplace le précédent régime indemnitaire composé de l'indemnité spéciale mensuelle de fonction (ISMF) et de l'indemnité d'administration et de technicité (IAT).

Les dispositions du décret répondent à la volonté de simplifier et rendre plus attractif le régime indemnitaire des policiers municipaux, lesquels exercent des métiers en tension.

Par ailleurs, l'ISFE a pour objet de s'harmoniser avec le RIFSEEP dont bénéficient les autres agents de la fonction publique territoriale. Elle est composée d'une part fixe et d'une part variable.

Il appartient à l'organe délibérant de la collectivité de fixer le cadre général de l'instauration de ce nouveau régime indemnitaire, dans les conditions et les limites prévues par les textes législatifs et réglementaires en vigueur.

La mise en place de ce dispositif indemnitaire nécessite ainsi :

- d'en définir les bénéficiaires,
- de déterminer, pour chaque part, le taux et le plafond,
- d'en préciser les conditions d'attribution et de versement,
- de préciser la date d'effet.

BÉNÉFICIAIRES

Une indemnité spéciale de fonction et d'engagement (ISFE) est versée aux fonctionnaires titulaires et stagiaires relevant de la filière de police municipale selon les modalités précisées aux articles 2 et suivants de la présente délibération.

Dans la commune de Quincieux, elle s'adresse aux fonctionnaires titulaires et stagiaires du cadre d'emplois des agents de police municipale.

L'ISFE sera versée aux agents à temps complet, à temps non complet et à temps partiel. Il sera proratisé pour les agents travaillant à temps non complet, et ceux autorisés à travailler à temps partiel.

MODALITÉS, CONDITIONS D'ATTRIBUTION ET DE VERSEMENT

Le régime indemnitaire ISFE est constitué d'une part fixe et d'une part variable.

S'agissant des taux et des montants plafonds des deux parts soumis à approbation, il est proposé d'utiliser pleinement les marges de manœuvre offertes par la nouvelle réglementation en retenant les taux maximums et les montants plafonds réglementaires.

La part fixe de l'ISFE correspond à un pourcentage du montant du traitement soumis à retenue pour pension perçu par les fonctionnaires municipaux, fixé en fonction du cadre d'emplois d'appartenance et du niveau de responsabilité de chaque agent :

<u>CADRE D'EMPLOIS</u>	<u>TAUX INDIVIDUEL MAXIMUM</u> <u>En pourcentage du montant du traitement soumis à</u> <u>retenue pour pension</u>
<u>Agents de police municipale</u>	<u>30 %</u>

La part fixe de l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement est versée mensuellement.

Concernant les indisponibilités physiques et par analogie au décret n° 2010-997 du 26 août 2010, l'indemnité spéciale de fonctions et d'engagement est maintenue dans les mêmes proportions que le traitement en cas de :

- Congé annuel
- Congés liés aux responsabilités parentales (congé maternité, pour paternité, d'adoption)
- Congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS)
- Congés consécutifs à un accident du travail ou à une maladie professionnelle ;
- Période de préparation au reclassement (PPR)

L'ISFE sera également maintenue pendant les 10 premiers jours de congés de maladie ordinaire de l'année civile, qui suivent le jour de carence.

En cas de temps partiel thérapeutique, le montant de l'indemnité sera fonction de la durée effective de service.

Elle sera suspendue en cas congés de longue maladie, de longue durée ou de grave maladie.

Lorsque le fonctionnaire est placé en congé de longue maladie ou de longue durée à la suite d'une demande présentée au cours d'un congé antérieurement accordé, les primes et indemnités qui lui ont été versées durant son congé de maladie lui demeurent acquises.

La part variable de l'ISFE est fixée par l'organe délibérant dans la limite de montants réglementaires suivants :

<u>CADRE D'EMPLOIS</u>	<u>MONTANT ANNUEL INDIVIDUEL MAXIMUM</u> <u>EN EUROS</u>
<u>Agents de police municipale</u>	<u>5 000 €</u>

La part variable de l'indemnité sera versée annuellement au mois de janvier au regard de l'entretien professionnel de l'année N-1 aux agents qui remplissent les conditions réglementaires. Elle tient compte de l'engagement et la valeur professionnels, de la manière de servir de l'agent appréciés lors de l'entretien professionnel annuel, et selon des critères suivants :

- Résultats professionnels et réalisation des objectifs,
- Compétence, expertise professionnelle et technique,

- Qualités relationnelles,
- Capacité d'encadrement ou d'expertise,
- Capacité à exercer des fonctions d'un niveau supérieur, le cas échéant.

Concernant les indisponibilités physiques et par analogie au décret n° 2010-997 du 26 août 2010, durant les absences pour congés de maladie ordinaire, congés consécutifs à un accident de service ou à une maladie professionnelle ou congés pour invalidité temporaire imputable au service, la part variable ne sera pas automatiquement impacté par les absences de l'agent sur l'année de référence car il est lié à la manière de servir et à l'atteinte des objectifs.

Lorsque le fonctionnaire est placé en congé de longue maladie ou de longue durée à la suite d'une demande présentée au cours d'un congé antérieurement accordé, les primes et indemnités qui lui ont été versées durant son congé de maladie lui demeurent acquises.

En fonction du temps de travail des agents :

- à temps partiel de droit ou sur autorisation, le montant de la part variable est proratisé au regard de la durée effective de service,
- à temps partiel pour raison thérapeutique, le montant de la part variable est proratisé au regard de la durée effective de service,
- à temps non complet, le montant de la part variable est proratisé au regard de la durée effective de service.

La part variable étant déterminée par la manière de servir de l'agent, elle n'est pas reconductible automatiquement d'une année sur l'autre.

Les critères sus-énumérés se traduiront dans le montant déterminé individuellement par voie d'arrêté chaque année pris par l'autorité territoriale.

CONDITIONS DE CUMUL

L'indemnité spéciale de fonction et d'engagement est exclusive de toutes autres primes et indemnités liées aux fonctions et à la manière de servir, à l'exception :

- des indemnités horaires pour travaux supplémentaires attribuées dans les conditions fixées par le décret du 14 janvier 2002 susvisé,
- des primes et indemnités compensant le travail de nuit, le dimanche ou les jours fériés ainsi que les astreintes et le dépassement régulier du cycle de travail tel que défini par le décret du 12 juillet 2001 susvisé.

Monsieur Nicolas Jalenques souhaite savoir si cette indemnité aura un impact financier.

Monsieur Vincent Gonnet explique qu'il n'y en a pas car ce sont deux primes déjà existantes qui sont réunies en une seule. Le montant reste donc identique.

Monsieur le Maire explique que nous attendions pour le 16 décembre l'avis du Comité Social Technique et avons ainsi reculer le conseil municipal au 17 décembre pour présenter cette délibération

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1111-1 et L.1111-2 ;

Vu le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.714-4 et L.714-13 ;

Vu le décret n° 2006-1391 du 17 novembre 2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des agents de police municipale ;

Vu le décret n° 2024-614 du 26 juin 2024 relatif au régime indemnitaire des fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de la police municipale et des fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des gardes champêtres ;

*Vu la délibération n° DEL2019-48 en date du 10 juillet 2019 instaurant le régime indemnitaire des agents relevant du cadre d'emploi des agents de police municipale ;
Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 16 décembre 2024 ;
Vu le rapport de M. Vincent Gonnet, Premier adjoint ;*
Article 1 : Institue l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement selon les modalités fixées ci-dessus, à compter du 1^{er} janvier 2025.

Article 2 : Dit que la présente délibération abroge les dispositions de la délibération DEL2019- 48 du 10 juillet 2019 portant sur les primes et indemnités liées aux fonctions et à la manière de servir pour les cadres d'emplois de la filière Police Municipale, et notamment le versement de l'indemnité spéciale mensuelle de fonction (ISMF) et de l'indemnité d'administration et de technicité (IAT).

Article 3 : Dit que les dépenses inhérentes à la mise en œuvre de la présente délibération seront imputées sur le budget de l'exercice 2025.

Délibération n° 2024-51 Règlement intérieur des salles communales

Hervé RIPPE, adjoint délégué, présente le nouveau règlement intérieur des salles communales.

Concernant les frais de ménage, Madame Michèle Mureau souhaite savoir si ceux-ci seront systématiquement encaissés. Monsieur Hervé Rippe explique que ce sera uniquement en cas de besoin. Des pénalités seront appliquées lorsqu'une association sous-louera à un particulier une salle en son nom, dans un souci d'équité (les associations bénéficient de la gratuité, pas les particuliers).

Monsieur le Maire rappelle que la mise en place de location de matériel pour tous les administrés avait également été mis en place pour les mêmes raisons et ainsi éviter le prêt du matériel par l'intermédiaire d'une association. Les capacités des salles apparaissent clairement sur les fiches de réservation afin que les associations soient et deviennent responsables en respectant les capacités d'accueil. Monsieur le Maire rappelle que si un incident se produisait, l'association serait tenue pour responsable.

Monsieur Nicolas Jalenques demande si des bacs pour les ordures sont bien accessibles. Monsieur Hervé Rippe explique que les poubelles sont bien présentes devant toutes les salles. Monsieur le Maire indique que des poubelles de tri sont insuffisantes pour la salle Yvonne Chemarin, mais cela va être prochainement résolu.

Quant au boulodrome, Monsieur Raymond Lopez indique que la salle annexe est peu utilisée, donc pas de souci au niveau de la capacité d'accueil « debout ».

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;
Vu l'avis favorable de la Commission Associations en date du 25 novembre 2024 ;
Sur le rapport de M. Hervé Rippe, adjoint délégué ;*

Article 1 : Approuve le nouveau règlement intérieur des salles communales.

Délibération n° 2024-52 Décision modificative du budget primitif n° 2

Vincent Gonnet, Premier adjoint, expose à l'Assemblée que la décision modificative permet d'opérer des ajustements de crédits comme suit :

69163 Code INSEE	Commune de Quincieux BUDGET COMMUNAL	DM n°2 2024
---------------------	---	-------------

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU Conseil Municipal

Décision modificative de budget N°2

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
FONCTIONNEMENT				
R-002-020 : Résultat de fonctionnement reporté	0,00 €	0,00 €	0,00 €	328,05 €
TOTAL R 002 : Résultat de fonctionnement reporté	0,00 €	0,00 €	0,00 €	328,05 €
D-6188-020 : Autres frais divers	173,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 011 : Charges à caractère général	173,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-7392221-020 : Fonds de péréquation des ressources communales et intercom.	0,00 €	173,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 014 : Atténuations de produits	0,00 €	173,00 €	0,00 €	0,00 €
D-675-020 : Valeurs comptables des immobilisations cédées	0,00 €	1 155,20 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 042 : Opérations d'ordre de transfert entre sections	0,00 €	1 155,20 €	0,00 €	0,00 €
R-74888-020 : Autres attributions et participations	0,00 €	0,00 €	1 483,25 €	0,00 €
TOTAL R 74 : Dotations et participations	0,00 €	0,00 €	1 483,25 €	0,00 €
R-775-020 : Produits des cessions d'immobilisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 155,20 €
TOTAL R 77 : Produits spécifiques	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 155,20 €
Total FONCTIONNEMENT	173,00 €	1 328,20 €	1 483,25 €	1 483,25 €
INVESTISSEMENT				
R-2088-020 : Autres immobilisations incorporelles	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 155,20 €
TOTAL R 040 : Opérations d'ordre de transfert entre sections	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 155,20 €
D-204422-020 : Subv. nat. pers. droit privé - Bâtiments et installations	0,00 €	114,40 €	0,00 €	0,00 €
D-2112-020 : Terrains de voirie	0,00 €	249,60 €	0,00 €	0,00 €
R-10251-020 : Dons et legs en capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	249,60 €
R-2112-020 : Terrains de voirie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	114,40 €
TOTAL 041 : Opérations patrimoniales	0,00 €	364,00 €	0,00 €	364,00 €
D-2031-020 : Frais d'études	0,00 €	21 000,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 20 : Immobilisations incorporelles	0,00 €	21 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-21321-2017-020 : Aménagement quartier des Flandres	0,00 €	500 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-2188-020 : Autres immobilisations corporelles	22 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 21 : Immobilisations corporelles	22 000,00 €	500 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-2313-2017-020 : Aménagement quartier des Flandres	500 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 23 : Immobilisations en cours	500 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-2731-020 : Compte de placements rémunérés	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 27 : Autres immobilisations financières	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €
Total INVESTISSEMENT	522 000,00 €	522 364,00 €	0,00 €	1 519,20 €
Total Général		1 519,20 €		1 519,20 €

Sur le rapport de Monsieur Vincent Gonnet, Premier adjoint ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération du Conseil municipal n° 2024-17 en date du 2 avril 2024 portant adoption du budget primitif communal 2024 ;

Vu la délibération du Conseil municipal n° 2024-38 en date du 15 octobre 2024 portant adoption de la décision modificative n° 1 du budget primitif communal ;

Vu l'avis favorable de la Commission Finances en date du 3 décembre 2024 ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Article 1 : Approuve la décision modificative n° 2 du budget primitif de l'exercice 2024 telle que présentée ci-dessus.

Délibération n° 2024-53 Ouverture anticipée de crédits d'investissement pour l'année 2025

Il est proposé d'ouvrir des crédits d'investissement 2025 par anticipation pour le budget communal dans la limite de 25 % du total des crédits votés en 2024 (en incluant les Décisions Modificatives), dans l'attente du vote définitif du budgets primitifs 2025.

Chapitre - Opération	Crédits ouverts au budget 2024	Objet	Imputation	Ouverture anticipée proposée
Etudes				
20 2402	8 000,00 €	Rénovation énergétique Mairie_études	2031	2 000,00 €
20 2016	102 000,00 €	Réaménagement de l'ancien restaurant scolaire	2031	25 500,00 €
20 2201	39 329,10 €	Chaufferie EMP travaux	2031	9 832,28 €
20 2202	8 000,00 €	Audit énergétique réglementaire	2031	2 000,00 €
20 2401	90 000,00 €	Réhabilitation de La Cure_études	2031	22 500,00 €
Bâtiments communaux et aménagements				
21 2216	678 004,26 €	Chaufferie EMP travaux	21351	169 501,07 €
21	2 870,40 €	Autre agencement et aménagement de terrain	2128	717,60 €
21	5 664,00 €	Installat° générales, agencements des bâtiments	21351	1 416,00 €
21 2251	2 129,60 €	Signalétique bâtiments	21351	532,40 €
21 2114	50 000,00 €	Travaux ADAP	21351	12 500,00 €
21	25 000,00 €	Réseaux de voirie	2151	6 250,00 €
21	15 000,00 €	Installations de voirie	2152	3 750,00 €
23 2221	5 875,47 €	Mise en conformité EP et maintenance	2313	1 468,87 €
23 2116	40 000,00 €	Maison de santé pluriprofessionnelle	2313	10 000,00 €
23 2412	60 000,00 €	Rénovation énergétique Mairie_travaux	2313	15 000,00 €
23 2016	862 000,00 €	Réaménagement de l'ancien restaurant scolaire	2313	215 500,00 €
23 2411	720 000,00 €	Réhabilitation de La Cure_travaux	2313	180 000,00 €
Matériels				
21 2055	10 000,00 €	Réhabilitation équipements informatiques mairie	2183	2 500,00 €
21	10 000,00 €	Autre matériel informatique		2 500,00 €
21	2 000,00 €	Matériel de bureau et mobilier scolaire	21841	500,00 €
21	6 444,92 €	Autres matériels de bureau et mobilier	21848	1 611,23 €
21	169 495,81 €	Autres immobilisations corporelles	2188	42 373,95 €
				727 953,39 €

Sur le rapport de M. Vincent Gonnet, Premier adjoint ;
Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L. 1612-1 ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Article 1 : Vote favorablement l'ouverture des crédits d'investissement 2025 par anticipation tel que présentés dans le tableau ci-dessus.

Délibération n° 2024-54 Location d'emplacements publicitaires sur le minibus de la commune

Il est proposé de renouveler pour une durée de 2 ans l'opération d'emplacements publicitaires sur le minibus de la commune aux mêmes termes et conditions que précédemment, à savoir :

Les tarifs des encarts publicitaires restent stables, moyennant les sommes par an ci-dessous :

N°		Côté	Partie	Tarif annuel de l'emplacement
1	B	Arrière	Porte droite	900,00 €
2	C		Porte gauche	700,00 €
3	A	Avant	Capot	590,00 €
4	L	Droite	Centre haut	680,00 €
5	M		Centre bas	680,00 €
6	N		Porte passager	560,00 €
7	J		Arrière haut	540,00 €
8	K		Arrière bas	330,00 €
9	O		Aile avant	220,00 €
10	G	Gauche	Centre haut	680,00 €
11	F		Centre bas	680,00 €
12	E		Porte conducteur	560,00 €
13	H		Arrière haut	540,00 €
14	I		Arrière bas	330,00 €
15	D		Aile avant	220,00 €

Cet achat sera payable annuellement par prélèvement en janvier de chaque année.

Sur le rapport de Mme Monique Aubert ;
Vu le Code général des collectivités territoriales ;
Vu la délibération n° 2019-52 du 9 juillet 2019 fixant les tarifs des encarts publicitaires ;
Vu la délibération n° 2022-59 du 6 décembre 2022 portant renouvellement de l'opération d'emplacements publicitaires sur le minibus de la Commune ;

Monsieur le Maire complète les informations en expliquant la méthode pour le calcul des emplacements. Ceux-ci le sont par rapport aux dimensions des publicités mais aussi par leur emplacement. Le capot avant bénéficie d'une décote de 40% alors que les portes arrière d'une surcote de 40%

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Article 1 : Décide de renouveler l'opération de location d'emplacements publicitaires sur le minibus de la Commune, pour une durée ferme de deux ans à compter du 1^{er} janvier 2025.

Article 2 : Autorise Monsieur le Maire ou son représentant légal à signer les nouvelles conventions et à accomplir toute formalité permettant l'exécution de la présente délibération.

Délibération n° 2024-55 Constitution de deux groupements de commandes pour le réseau de lecture publique Val de Saône

Les communes d'Albigny-sur-Saône, Couzon-au-Mont-d'Or, Curis-au-Mont-d'Or, Fontaines-sur-Saône, Genay, Montanay, Neuville-sur-Saône, Poleymieux-au-Mont-d'Or, Quincieux, Rochetaillée-sur-Saône, Saint-Germain-au-Mont-d'Or, Saint-Romain-au-Mont-d'Or, Sathonay-Village, se sont engagées à travers une convention de coopération culturelle à créer un réseau de lecture publique. La commune de Neuville-sur-Saône, mandatée par les 12 autres communes signataires, porte la réalisation financière du budget de ce réseau.

Le comité de pilotage du projet composés des élus des communes concernées a identifié des besoins permettant la mise en œuvre opérationnelle du réseau des bibliothèques, notamment l'achat d'un véhicule permettant les déplacements du coordinateur dans le réseau et la livraison des documents sous la forme d'une navette, ainsi que l'informatisation mutualisée des bibliothèques.

La ville de Neuville-sur-Saône et les communes du projet souhaitent constituer des groupements de commandes conformément aux dispositions des articles L.2113-6 et L.2113-7 du Code de la Commande Publique, pour passer et exécuter les marchés publics ayant pour objet :

- L'acquisition d'un véhicule utilitaire pour assurer la navette du réseau
- La fourniture et mise en œuvre d'un Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB), portail et applications commun pour la mise en réseau des sites de lecture publique du Val de Saône

Les modalités d'organisation et de fonctionnement de ces groupements de commandes sont formalisées dans les conventions jointes en annexe. Ces conventions sont soumises dans les mêmes termes à l'approbation des Conseils Municipaux des membres du groupement : Albigny-sur-Saône, Couzon-au-Mont-d'Or, Curis-au-Mont-d'Or, Fontaines-sur-Saône, Genay, Montanay, Poleymieux-au-Mont-d'Or, Quincieux, Rochetaillée-sur-Saône, Saint-Germain-au-Mont-d'Or, Saint-Romain-au-Mont-d'Or, Sathonay-Village.

En conséquence, le conseil est invité à autoriser Monsieur le Maire à signer ces conventions de groupement de commandes à conclure entre la Ville de Neuville-sur-Saône et les communes participantes au projet du réseau de lecture publique du Val de Saône.

Objet des marchés :

- L'acquisition d'un véhicule utilitaire pour assurer la navette du réseau
- La fourniture et mise en œuvre d'un Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB), portail et applications communs pour la mise en réseau des bibliothèques

Membres du groupement :

1. Albigny-sur-Saône,
2. Couzon-au-Mont-d'Or,
3. Curis-au-Mont-d'Or,
4. Fontaines-sur-Saône,
5. Genay,
6. Montanay,
7. Neuville-sur-Saône,
8. Poleymieux-au-Mont-d'Or,
9. Quincieux,

10. Rochetaillée-sur-Saône,
11. Saint-Germain-au-Mont-d'Or,
12. Saint-Romain-au-Mont-d'Or,
13. Sathonay-Village

Coordonnateur du groupement : Neuville-sur-Saône

Monsieur Lionel Alvaro s'interroge sur l'achat d'un véhicule pour la coordinatrice et les déplacements des différents intervenants.

Monsieur le Maire explique que le financement de celui-ci sera fait par la DRAC et la métropole ainsi que l'achat du matériel informatique et de la rémunération de la coordinatrice. Une charte des bénévoles sera établie afin d'uniformiser leur fonctionnement.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Vu le rapport de M. Hervé Rippe, adjoint délégué ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de la Commande Publique et notamment ses articles L2113-6 et 7 ;

Article 1 : Approuve les constitutions constitutives de groupement de commandes pour l'acquisition d'un véhicule utilitaire pour le réseau, ainsi que pour la fourniture et mise en œuvre d'un Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB), portail et applications, conventions dont le projet est joint au rapport.

Article 2 : Approuve la constitution constitutive de groupement de commandes convention dont les projets sont joints au rapport.

Article 3 : Adopte les conventions portant constitution des groupements de commandes entre la Ville de Neuville-sur-Saône et les communes adhérentes au réseau de lecture publique du Val de Saône pour le marché du véhicule utilitaire et d'informatisation du réseau.

Article 4 : Autorise Monsieur le Maire à signer lesdites conventions, ainsi que toutes les pièces y afférent.

Délibération n° 2024-56 Avenant à la convention de coopération culturelle création du réseau de lecture publique Val de Saône

Douze communes du Val de Saône : Albigny-sur-Saône, Couzon-au-Mont-d'Or, Curis-au-Mont-d'Or, Fontaines-sur-Saône, Genay, Montanay, Neuville-sur-Saône, Quincieux, Rochetaillée-sur-Saône, Saint-Germain-au-Mont-d'Or, Saint-Romain-au-Mont-d'Or, Sathonay-Village, se sont engagées à travers une convention de coopération culturelle à créer un réseau de lecture publique.

La commune de Quincieux, en vertu de la délibération 2022-63 du conseil municipal du 6 décembre 2022 a approuvé la convention de coopération culturelle du réseau de lecture publique et mandaté la commune de Neuville-sur-Saône pour assurer le pilotage de cette opération, notamment le recrutement et l'inscription dans ses effectifs du poste de coordinateur(rice) du réseau.

Afin d'actualiser le projet de mise en réseau des bibliothèques du Val de Saône, un avenant à la convention de coopération culturelle doit être conclu avec les membres signataires. Cet avenant précise d'une part l'ajout d'un membre participant au projet du réseau de lecture publique et la modification du montant et des modalités de la participation financière des communes.

La ville de Poleymieux-au-Mont-d'Or a adressé un courrier à la commune de Neuville-sur-Saône, la Métropole de Lyon et la DRAC et a signifié son intention de rejoindre le projet de création du réseau de lecture publique lors du conseil municipal de 19 juin 2024 (délibération en annexe). Le périmètre du réseau s'étend désormais à 13 communes membres.

Le budget de fonctionnement du réseau de lecture publique repose sur la participation financière des communes signataires et bénéficie à travers le Contrat Territoire Lecture (2023-2025) du soutien de la DRAC (18700€/an) et la Métropole de Lyon (20000€/an). Le budget annuel prévisionnel du réseau avait été estimé initialement à 60000€ en fonctionnement, notamment pour des dépenses de programmation d'action culturelle concertée de la formation et de personnel salarié (poste de coordination du réseau).

Le recrutement de la coordinatrice du réseau (prise de poste au 29 janvier 2024) nécessite de modifier le budget et le montant de la contribution des communes au réseau selon le nombre d'habitants, à hauteur de :

- a. Commune de moins de 2000 habitants : participation annuelle de 1560€
- b. Commune de plus de 2000 habitants : participation annuelle de 2600€

La participation annuelle de l'ensemble des communes au réseau de lecture publique de Val de Saône s'élèvera à 29 640€.

Celle-ci fera l'objet d'un appel de fonds par la Ville de Neuville-sur-Saône au plus tard le 20 novembre de l'année en cours.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

Vu la délibération n° 2022-63 du 6 décembre 2022 portant création du réseau de lecture publique du Val de Saône avec les communes d'Albigny-sur-Saône, Couzon-au-Mont-d'Or, Curis-au-Mont-d'Or, Fontaines-sur-Saône, Genay, Montanay, Neuville-sur-Saône, Quincieux, Rochetaillée-sur-Saône, Saint-Germain-au-Mont-d'Or, Saint-Romain-au-Mont-d'Or, Sathonay-Village, engagées à travers une convention de coopération culturelle ;

Vu la délibération du conseil municipal de Poleymieux-au-Mont-d'Or du 19 juin 2024 et son courrier d'intention d'adhésion au projet de réseau ;

Considérant que l'entrée de Poleymieux-au-Mont-d'Or et de la participation financière ont été approuvées par la gouvernance du projet ;

Considérant que les crédits et recettes correspondants sont inscrits au Budget,

Vu le rapport de M. Hervé Rippe, adjoint délégué ;

Article 1 : Approuve l'avenant numéro 1 à la convention de coopération culturelle du réseau de lecture du Val de Saône, joint en annexe.

Article 2 : Autorise Monsieur le Maire ou son représentant légal à signer l'avenant joint et à accomplir toute formalité permettant l'exécution de la présente délibération.

Article 3 : Décide l'inscription des crédits correspondants, en recettes et dépenses au budget primitif 2024, et notamment la participation annuelle de la Ville de Quincieux à hauteur de 2600€ et les appels de fonds des communes signataires.

Délibération n° 2024-57 Validation de l'avant-projet définitif et de la rémunération du Maître d'œuvre dans le cadre du projet de réhabilitation de l'ancien restaurant scolaire et d'une partie de l'école maternelle

Le marché des travaux de réhabilitation de l'ancien restaurant scolaire et d'une partie de l'école maternelle a été réévalué par le Maître d'œuvre en charge du projet à la hausse pour un montant de 691 393 euros HT, dont le détail est joint à la présente.

Cette réévaluation intervient dans la phase d'avant-projet définitif arrêté au 28 novembre 2024 et nécessite par conséquent une réévaluation à la hausse de la rémunération de la maîtrise d'œuvre qui s'établit à 76 398.93 euros HT, comme suit :

Part de l'enveloppe financière affectée aux travaux par le Maître d'Ouvrage HT.	691 393,00 €	
Taux de rémunération Mission de BASE	8,40%	58 077,01 €
Taux de rémunération Mission de EXE	1,10%	7 605,32 €
Taux de rémunération Mission DIAG	0,50%	3 456,97 €
Taux de rémunération Mission OPC	0,80%	5 531,14 €
Taux de rémunération Mission SSI	0,25%	1 728,48 €
Montant de la rémunération de l'équipe de Maîtrise d'Ouvrage HT.		76 398,93 €

Eléments de mission	%	Montants élémentaires	ESPACE PROJET	COSINUS	ENERPOL	A2I	REZ'ON
			Architecture Architecte + opc	Economiste	BE Fluides + SSI	BE Structures	BE Acoustique
			Montants	Montants	Montants	Montants	Montants
APS	15	8 711,55	6 011,55	900,00	600,00	450,00	750,00
APD	17	9 873,09	5 123,09	1 500,00	1 200,00	1 000,00	1 050,00
PC - AT	3	1 742,31	1 292,31	0,00	450,00	0,00	0,00
PRO / DCE	38	22 069,26	12 444,26	4 150,00	2 550,00	1 575,00	1 350,00
AMT	6	3 484,62	634,62	1 600,00	1 250,00	0,00	0,00
DET	15	8 711,55	7 511,55	0,00	750,00	450,00	0,00
ADR	6	3 484,62	3 124,62	0,00	360,00	0,00	0,00
SS T BASE	100	58 077,01	36 142,01	8 150,00	7 160,00	3 475,00	3 150,00
BASE OPT.							
EXE		7 605,32	1 930,32	2 525,00	1 575,00	1 575,00	0,00
BASE OPTIONNELLE		7 605,32	1 930,32	2 525,00	1 575,00	1 575,00	0,00
<i>Fourcentage</i>		<i>100,00</i>	<i>57,96</i>	<i>16,25</i>	<i>13,30</i>	<i>7,69</i>	<i>4,80</i>
COMPLEMENTAIRE							
DIAG		3 456,97	1 056,97	750,00	900,00	750,00	0,00
OPC		5 531,14	5 531,14	0,00	0,00	0,00	0,00
SSI		1 728,48	0,00	0,00	1 728,48	0,00	0,00
SS T COMPLEMENTAIRES		10 716,59	6 588,11	750,00	2 628,48	750,00	0,00
TOTAUX HT.		76 398,93	44 660,45	11 425,00	11 363,48	5 800,00	3 150,00

Monsieur Lionel Alvaro souhaite savoir comment la réévaluation des travaux a été faite ainsi que l'augmentation de la rémunération de l'architecte.

Madame Michèle Mureau informe que le chiffrage des travaux a été fait il y a trois ans et que depuis, celui-ci a augmenté. Il a été ajouté l'accessibilité du bâtiment (ADAP), la pose d'une VMC dans les toilettes et le changement de menuiseries de 3 classes. Elle explique aussi, que la rémunération de l'architecte est un pourcentage du montant estimatif des travaux.

Monsieur le Maire stipule que pour l'instant ce budget est prévisionnel, et, suivant le retour à la suite des marchés publics, il pourra évoluer. Si l'augmentation est supérieure à 5%, la différence est à la charge de l'architecte.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code de la commande publique ;

Vu le rapport de Mme Michèle MUREAU, adjointe déléguée ;

Article 1 : Valide l'avant-projet définitif établi par l'équipe de Maîtrise d'œuvre en vue de la réhabilitation de l'ancien restaurant scolaire et d'une partie de l'école maternelle,

Article 2 : Approuve la réévaluation à la hausse de la rémunération de la maîtrise d'œuvre,

Article 3 : Autorise Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à la réalisation de l'opération ci-dessus référencée.

Délibération n° 2024-58 Subvention exceptionnelle Sou des Ecoles

Le Sou des Ecoles a sollicité pour le soutenir dans l'organisation du Marché de Noël une subvention d'un montant de 275 euros.

***Monsieur Lionel Alvaro** demande si cette subvention sera versée tous les ans dans le cadre du marché de Noël.*

***Monsieur le Maire** précise que ce versement concerne 2024 seulement et que cette manifestation est passée, elle a eu lieu le 1^{er} décembre.*

***Monsieur Hervé Rippe** explique que le bureau du sou des écoles a changé et qu'il a omis de faire cette demande.*

***Monsieur le Maire** souhaiterait remettre à l'ordre du jour les demandes de subventions avant le vote du budget. En effet, les subventions aident les associations à organiser des manifestations mais pas à financer des projets non prévus.*

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le rapport de M. Hervé Rippe, adjoint délégué ;

Article 1 : Approuve l'octroi d'une subvention de 275 euros au Sou des Ecoles.

Délibération n° 2024-59 Convention d'occupation précaire pour la location du bien communal situé 9, route de Chasselay

Il est proposé de louer le bien situé 9 route de Chasselay à Quincieux, aux conditions définies dans la convention d'occupation précaire jointe à la présente.

***Monsieur Lionel Alvaro** demande sur quel critère le loyer a été défini.*

***Monsieur Vincent Gonnet** explique que cela correspond au prix du marché. En effet, un bien équivalent, dans un bail classique, se loue entre 1200 et 1250€ par mois. Or comme la commune établit un bail précaire de 2 ans (le bail pourra être rompu au bout de 6 mois), le loyer doit rester attractif. Il a donc été arrêté à 1000€.*

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le rapport de M. Vincent Gonnet, Premier adjoint ;

Article 1 : Approuve les termes de la convention d'occupation précaire, jointe à la présente.

Délibération n° 2024-60 Création d'un poste non permanent d'animateur

Le nombre de place sur le temps méridien maternelle n'est pas suffisant, suite à l'augmentation des besoins des familles.

Il y a lieu de créer un emploi non permanent à compter du 6 Janvier 2025 jusqu'au 4 juillet 2025 inclus, relevant de la catégorie C dont la rémunération servie sera celle applicable à l'échelon 1 du grade d'adjoint d'animation. (Durée de service effective : 8.50 heures)

Madame Corinne Bérerd demande si lors des embauches sur des emplois non permanents (périscolaire et cantine), la commune demandait-elle un extrait de casier judiciaire.

Monsieur le maire précise que cela est obligatoire et que nous demandons le casier judiciaire n° 2.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code général de la fonction publique, notamment son article l'article L. 332-23 1°;

Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, et notamment ses articles L. 432-1 et suivants et D. 432-1 et suivants ;

Vu la délibération n° 2021-34 du 11 mai 2021 modifiant le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel à compter du 15 mai 2021 ;

Vu la délibération n° 2019-10 du 26 février 2019 portant mise à jour du régime des indemnités horaires pour travaux supplémentaires et des modalités de réalisation des heures complémentaires ;

Vu le rapport de Mme Monique Aubert, adjointe déléguée ;

Article 1 : Adopte la proposition de création d'un emploi non permanent dans les conditions exposées ci-dessus.

IV) Questions diverses

Monsieur Vincent Gonnet rajoute que concernant l'établissement de la convention précaire, la mairie s'est occupée de tout. Il n'y a donc pas de frais d'agence ni de frais de recherche de locataire.

Madame Monique Aubert revient sur la distribution des colis pour les aînés. Les élus expliquent que tout se déroule parfaitement. 146 colis sont à distribuer. Lors du repas, il y avait aussi 146 convives. Madame Monique Aubert remercie les administrateurs du CCAS pour leur implication.

Monsieur Hervé Rippe présente le rapport de la médiathèque. 2 salariés, 11 bénévoles dont 4 pour les accueils de classes. L'accueil public est fait sur 188 jours sur l'année. Depuis quelque temps, l'emprunt d'instruments de musique est possible. Le personnel de la médiathèque effectue 2 fois par mois des navettes à jusqu'à Saint-Germain pour récupérer des livres et autres supports provenant de la bibliothèque de Lyon. Les acquisitions en support papier sont au nombre de 245, 71 pour les vidéos. Cette année il y a eu 149 nouvelles inscriptions et il y a 784 emprunteurs actifs.

7237 personnes fréquentent la médiathèque, ce lieu est devenu un point de rencontre. Des animations musicales et diverses ont été mises en place, ainsi que des ateliers lecture, thé crochet et ce tout au long de l'année.

L'accueil des écoles est principalement pris en charge par Valérie.

A partir de janvier 2025, une animation placée sur le patrimoine sera mise en place avec exposition de cartes postales.

Monsieur Germain Lyonnet relate les éléments de la réunion voirie du 30 novembre concernant la réouverture de la route de Varennes. Lors de cette réunion participait les représentants de la métropole

ainsi que ceux des collectifs de Varennes et Veissieux. La réouverture a été faite le 2 décembre à double sens. Les feux de Veissieux risquent de ne pas rester (cela dépendra de l'avis de la Préfecture). Prochainement il y aura une réunion avec la subdivision pour mettre en place l'aménagement de Varennes (trottoirs, panneaux ...). **Monsieur le Maire** spécifie que le CVCB (chaussée à voie centrale banalisée) ne sera pas créé avant le printemps. Il permettra de faire circuler les voitures moins vite car elles seront au milieu de la chaussée, elles ne pourront plus doubler. Des stops seront mis en place (par exemple à l'intersection de la route venant de la Queue de l'Île). Le petit rond-point sera supprimé et remplacé par des stops. **Madame Anne-Marie Geist** approuve cette solution. **Monsieur le Maire** indique que les écluses seront réduites afin de laisser de la place pour la création de trottoirs, et une limitation de vitesse à 50 km/heure sera mise en place sur toute la départementale. Ces aménagements seront là pour inciter les gens à continuer de passer par Veissieux. **Madame Anne Marie Geist** souhaiterait que des comptages soient de nouveau effectués. **Monsieur le Maire** explique que l'on pourra le faire avec les panneaux de limitation de vitesse.

Madame Michèle Mureau aborde l'avancement des travaux à l'EMP. Le décret tertiaire impose aux bâtiments publics de plus de 1000m² une obligation de réduction des consommations d'énergie de 30% d'ici 2030. Ces travaux ont permis d'aborder la problématique de la consommation du bâtiment. Une étude a été faite avec l'aide du Sigerly. Il a été choisi de remplacer la chaudière par une chaudière avec une pompe à chaleur doublée gaz. Pour ce faire, un forage a été effectué, pour la pompe à chaleur avec géothermie. La mise en service est prévue pour mi-janvier. Une isolation de la toiture par l'extérieur est aussi effectuée. Des menuiseries ont aussi été changées. L'EMP était une passoire thermique. Des subventions nous ont été allouées afin de permettre à la commune d'effectuer cette mise en conformité. La fin des travaux est prévue pour le mois d'avril.

Monsieur Cyrille Fiard aborde le sujet de la station d'épuration qui risque d'arriver à saturation à plus ou moins long terme. En effet la population de la commune a augmenté. La station doit être vidée tous les 4 mois. Un plan épandage a été mis en place avec les agriculteurs. Pour eux, cela leur impose des contraintes car l'épandage est interdit du mois d'octobre au mois de février. Certaines filières l'interdisent (par exemple la filière du lait et celle des céréales). Avant de pouvoir remettre leur terre en céréales ou pour l'utiliser pour la filière lait, une contrainte de 10 ans leur a été imposée. Une grande partie de cet épandage se fait sur la limite entre les Chères et Quincieux ce qui pose un problème lors du passage au hameau de Billy. C'est un sujet sur lequel il va falloir travailler car lorsque les agriculteurs ne pourront plus le faire, cela engendrera un coût à la collectivité.

Madame Véronique Pinceel explique que les cartes de vœux sont arrivées. Le bon à tirer pour l'info-mairie et l'info-gazette sera signé jeudi, la livraison est prévue début janvier comme d'habitude. Si des élus souhaitent se proposer pour la distribution, ce sera avec plaisir. **Madame Marion Tesche** a transmis à Madame Véronique Pinceel que la prochaine commission affaire scolaire aura lieu le 15 janvier.

Monsieur Lionel Alvaro aborde des problèmes concernant la distribution du courrier qui est très compliqué. Madame Véronique Pinceel et Monsieur le Maire souhaite qu'une réflexion soit faite afin de réceptionner toutes les réclamations et de les envoyer sur le centre de Genay.

Monsieur le Maire informe de la prochaine date du conseil devrait être le 21 janvier 2025. Il informe aussi que cette année les vœux aux élus et au personnel communal auront lieu le vendredi 24 janvier 2025.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est close à 22h20.